**Stuur het ingevulde formulier met bijlagen naar:**

**noordbrabant@cultuurfonds.nl**

|  |
| --- |
| **A SUBSIDIEAANVRAGER** |
| **A1 Rechtspersoon**  |
|  | [ ]  Privaatrechtelijke rechtspersoon, namelijk       |
| Naam rechtspersoon: |       |
| Bezoekadres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Postadres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Telefoonnummer: |       |
| E-mailadres: |       |
| Website: |       |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (KvK): |       |
| Rekeningnummer: | IBAN:      | BIC-code:      |
| Tenaamstelling rekening: |       |
|  |
| Interne contactpersoon |  |
| Naam en voorletters: | [ ]  dhr. [ ]  mevr.       |
| Functie bij het project: |       |
| Telefoonnummer: |       |
| Mobiel nummer: |       |
| E-mailadres: |       |
| *Ga verder bij rubriek A2 indien een gemachtigde de aanvraag indient en ondertekent namens de aanvrager.**Ga in alle overige gevallen verder bij rubriek B.* |

|  |
| --- |
| **A2 Gemachtigde**  (indien van toepassing) |
| Naam en voorletters: | [ ]  dhr. [ ]  mevr.       | Titel (optioneel):       |
| Naam organisatie: |       |
| Postadres: |       | Postcode:       | Plaats:       |
| Telefoonnummer: |       |
| Mobiel nummer:  |       |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (KvK): |       |
| E-mailadres: |       |
|  | ***!*** *Voeg als verplichte bijlage een rechtsgeldige machtiging bij.*  |
| *Ga in alle overige gevallen verder bij rubriek B.* |

| **B Weigeringsgronden** Zie artikel 5 van de subsidieregeling |
| --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B1**  | Heeft uw project betrekking op de reguliere activiteiten van het organiseren van:1. lokale bevrijdingsfestivals;
2. lokale 4 of 5 mei activiteiten;
3. lokale veteranendagen;
 | [ ]  Ja, u komt niet voor subsidie in aanmerking[ ]  Nee |
| **B2**  | Bedraagt de aangevraagde subsidie minder dan €1000? | [ ]  Ja, u komt niet voor subsidie in aanmerking[ ]  Nee |
| **B3** | Heeft het project betrekking op een besloten activiteit? | [ ]  Ja, u komt niet voor subsidie in aanmerking[ ]  Nee |
| **B4** | Is voor het project reeds subsidie is verstrekt op grond van deze of een andere provinciale regeling? | [ ]  Ja, u komt niet voor subsidie in aanmerking[ ]  Nee |
| **B5** | Heeft u in het lopende aanvraagtijdvak reeds een aanvraag ingediend op grond van deze regeling?  | [ ]  Ja, u komt niet voor subsidie in aanmerking[ ]  Nee |
| **C Projectgegevens**  |
| **C1** | Projectnaam (maximaal 40 tekens): |      *De naam zal worden getoond in het openbaar subsidieregister van de provincie Noord-Brabant en wordt gebruikt in toekomstige correspondentie.* |
| **C2** | Looptijd van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd: | Geplande startdatum:       | Geplande einddatum:       |
| **D Subsidievereisten**  Zie artikel 6 van de subsidieregeling*De antwoorden op de gestelde vragen fungeren als korte samenvatting van het projectplan. Het antwoord mag bestaan uit een verwijzing naar een specifiek onderdeel van uw projectplan* |
| **D1**  | Is uw project gericht op de voorbereiding en uitvoering van culturele en maatschappelijke projecten die zijn gericht op de viering van 80 jaar vrijheid en het herdenken van de Tweede Wereldoorlog en de gevolgen daarvan in onze samenleving?  | [ ]  Ja[ ]  Nee, u komt niet voor subsidie in aanmerking. |
| **D2** | Wordt het project uitgevoerd in de provincie Noord-Brabant?  | [ ]  Ja[ ]  Nee, u komt niet voor subsidie in aanmerking. |
| **D3** | Legt het project verbinding tussen twee of meer van de sectoren Cultuur, Erfgoed, Sport en Vrije Tijd, blijkend uit de inhoud en de activiteiten van het project zoals verwoord in het projectplan? | [ ]  Ja[ ]  Nee, u komt niet voor subsidie in aanmerking. |
| **D4**  | Is het project gericht overdragen van kennis over de Tweede Wereldoorlog en het creëren van bewustzijn over de impact daarvan op de samenleving? | [ ]  Ja[ ]  Nee, u komt niet voor subsidie in aanmerking. |
| **D5** | Het project is gericht op het stimuleren van deelnemers om met elkaar in gesprek te gaan over vrede, vrijheid en herdenken? | [ ]  Ja[ ]  Nee, u komt niet voor subsidie in aanmerking. |
| **D6** | Het project is gericht op het vergroten van het bewustzijn van de waarde van vrede, vrijheid en de democratische rechtstaat? | [ ]  Ja[ ]  Nee, u komt niet voor subsidie in aanmerking. |
| **D7** | Heeft u gebruikgemaakt van het bij de subsidieregeling vastgestelde format projectplan?  | [ ]  Ja[ ]  Nee, u komt niet voor subsidie in aanmerking. |
| ***!*** *Voeg als verplichte bijlage het format projectplan bij.* |

|  |
| --- |
| **E FINANCIËN** |
| **E1 BTW/omzetbelasting** |
| Kunt u de bij inkoop betaalde BTW verrekenen of compenseren bij de belastingdienst over de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd? | [ ]  | Ja [ ]  Nee [ ]  Gedeeltelijk |
| Indien nee of gedeeltelijk, toelichting:     * Indien u de bij inkoop betaalde BTW gedeeltelijk kunt verrekenen of compenseren op dit project dient u aan te geven over welk deel van de projectkosten BTW van toepassing is en over welk deel de BTW verrekend of gecompenseerd kan worden. Neem dit inzichtelijk op in uw begroting.
 |
| **E2 Projectbegroting en gevraagd subsidiebedrag** |
| *Als onderdeel van het format projectplan wordt een sluitende projectbegroting ingediend op basis waarvan de subsidiehoogte kan worden bepaald.* *De begroting bevat een overzicht van de in de subsidieperiode geraamde inkomsten en uitgaven van de aanvrager, voor zover deze betrekking hebben op de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd.**Met ‘sluitend’ wordt bedoeld dat de begroting wordt voorzien van een financieringsplan waaruit kan worden opgemaakt op welke wijze en door wie de kosten van het project worden gedekt. Hierbij dient de eigen bijdrage van de aanvrager te worden vermeld alsmede het totaal gevraagde subsidiebedrag, zodat het financieringsplan uitkomt op 100% dekking van de totale projectkosten. Zorg ervoor dat de in deze begroting genoemde kosten aansluiten bij de in het projectplan genoemde activiteiten.*  |
| Begrote totale projectkosten (incl. niet verrekenbare/compensabele BTW) | €      Indien u de bij inkoop betaalde BTW geheel/gedeeltelijk kunt verrekenen/compenseren bij de belastingdienst, mag u die BTW niet meenemen in het bedrag ‘begrote totale kosten’. Kunt u de bij inkoop betaalde BTW geheel/gedeeltelijk niet verrekenen/compenseren bij de belastingdienst, dan dient u die BTW voor dat deel wel mee te nemen in het bedrag ‘begrote totale kosten’. |
| Wat is de hoogte van het totaal gevraagde subsidiebedrag? (incl. niet verrekenbare/compensabele BTW) | €       Indien u de bij inkoop betaalde BTW geheel/gedeeltelijk kunt verrekenen/compenseren bij de belastingdienst, mag u die BTW niet meenemen in het bedrag ‘totaal gevraagde subsidiebedrag’. Kunt u de bij inkoop betaalde BTW geheel/gedeeltelijk niet verrekenen/compenseren bij de belastingdienst, dan dient u die BTW voor dat deel wel mee te nemen in het bedrag ‘totaal gevraagde subsidiebedrag’.  |
| ***!*** *Voeg als verplicht onderdeel van uw projectplan een sluitende begroting bij.* |
| **E3 Bevoorschotting** |
| *Subsidies onder de €25.000 worden automatisch 100% in één keer betaald.* |
| **E4 Berekening uurtarieven**  |
| *Op basis van de Regeling uniforme kostenbegrippen en berekeningswijzen uurtarieven subsidies Noord-Brabant dient u voor de berekening van interne uurtarieven een keuze te maken uit een van de onderstaande berekeningswijzen.* |
| Wilt u interne uren voor subsidie in aanmerking laten komen? | [ ]   | Ja, ik bereken de uurtarieven van arbeids- en personeelsuren op basis van: | [ ]  | een forfaitair vastgesteld uurtarief van € 50. |
| [ ]  | kosten per kostendrager vermeerderd met een opslagpercentage van 25% voor indirecte kosten. |
| [ ]  | Nee of n.v.t. |
|  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **F CHECKLIST VERPLICHTE BIJLAGEN** |
| *Zie voor voorbeelden van de onderstaande verplichte bijlagen de Producten en Dienstencatalogus van de site van de provincie Noord-Brabant.* |
| **1** | [ ]  | **Projectplan met sluitende begroting en planning** *(verplichte bijlage)* |
|  | *Dit moet het vastgestelde format projectplan zijn.*  |
| **2**  | [ ]  | **Recent bankafschrift, niet ouder dan 1 maand** *(verplichte bijlage)*  |
| *Dit is nodig ter controle van de bankgegevens.*  |
| **3** | [ ]   | **Rechtsgeldige machtiging** (indien van toepassing) |
|  | *Indien de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde is een rechtsgeldige machtiging een verplichte bijlage.*  |
| *N.B. Wij verzoeken u de bijlagen te nummeren conform de bovenstaande checklist. Indien gewenst kunt u extra bijlagen indienen.*  |

|  |
| --- |
| **G ONDERTEKENING** |
| **G1 Verklaring** |
| Ondergetekende verklaart: |
| * alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen volledig en naar waarheid te hebben ingevuld en alle verplichte bijlagen te hebben bijgevoegd;
* bevoegd te zijn tot het indienen van de subsidieaanvraag;
* ermee bekend te zijn dat alle ingediende gegevens openbaar zijn, tenzij daarop een uitzonderingsgeval als bedoeld in de Wet open overheid van toepassing is;
* ermee bekend te zijn dat bij beoordeling van de subsidieaanvraag een onderzoek op grond van de wet Bibob tot de mogelijkheden kan behoren;
* ermee bekend te zijn dat bij misbruik of oneigenlijk gebruik van subsidie de aanvrager wordt opgenomen in het onregelmatighedenregister;
* ermee in te stemmen dat de door u in deze aanvraag verstrekte persoonsgegevens door ons worden geregistreerd en verwerkt ten behoeve van het subsidieproces als gevolg van uw aanvraag.\*
 |
| *\* Voor informatie met betrekking tot de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwijzen wij u naar de privacyverklaring op onze website. In deze verklaring wordt aangegeven hoe we als provincie omgaan met persoonsgegevens.* <https://www.brabant.nl/Proclaimer/Privacyverklaring> |
| **G2 Ondertekening** |
| **Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:** |
| Plaats: |  | Datum: |  | Naam: |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Functie: |
|  |  |  |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Handtekening: |
|  |  |  |  |       |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (*optioneel* - ondergetekende 2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Plaats: |  | Datum: |  | Naam: |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Functie: |
|  |  |  |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Handtekening: |
|  |  |  |  |       |
| (*optioneel* - ondergetekende 3) |  |  |  |  |
| Plaats: |  | Datum: |  | Naam: |
|       |  |       |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Functie: |
|  |  |  |  |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Handtekening: |
|  |  |  |  |       |

 |  |  |  |  |